

CONCESSIONE MATERIALE / ATTREZZATURE DELLA PRO LOCO MORBEGNO

Il Consiglio Direttivo della Pro Loco Morbegno può decidere di concedere in uso temporaneo e limitato a soggetti privati ed ad altre Associazioni che ne facciano richiesta le attrezzature di sua proprietà.

Il trasporto, il montaggio, lo smontaggio, la custodia e cura del materiale è a carico del richiedente che ne diviene custode dal momento della consegna fino al momento della riconsegna.

La domanda deve essere compilata tramite appositi moduli e consegnati al Presidente della Pro Loco almeno 30 giorni dall' inizio della manifestazione.

IL Consiglio Direttivo della Pro Loco Morbegno esprimerà il proprio consenso o eventuale dissenso entro 21 giorni dal ricevimento delle richieste complete in ogni loro parte.

Modello di richiesta

Per ottenere in prestito le attrezzature l'associazione richiedente, per il tramite del suo rappresentante, o il privato, dovranno presentare con tempistiche sopraccitate alla Pro Loco domanda scritta, compilando e sottoscrivendo in ogni loro parte i moduli di richiesta.

E' importante indicare sui moduli:

1. Il tipo e il quantitativo dell'attrezzatura richiesta
2. La motivazione per la quale si richiede l'utilizzo di tale attrezzatura (nel caso di associazioni la denominazione della manifestazione organizzata)
3. Il luogo nel quale l'attrezzatura verrà utilizzata
4. L'impegno alla restituzione e l'indicazione della data della stessa
5. La sottoscrizione per accettazione delle condizioni di prestito contenute nel modulo di richiesta

Salvo quanto disposto nei commi del Regolamento, la possibilità di ritirare il materiale è subordinata al versamento di una cauzione che verrà indicata dal Consiglio Direttivo della Pro Loco di Morbegno.

L'importo del corrispettivo della cauzione e del noleggio dovranno essere versati al momento della consegna del materiale al responsabile autorizzato.

La cauzione sarà restituita al richiedente al termine dell'utilizzo delle attrezzature dopo aver verificato l'assenza di danni alle stesse.

L'eventuale uso gratuito o la rinuncia della cauzione potrà essere concesso, in deroga al Regolamento Interno, ogni qualvolta il Consiglio della Pro Loco di Morbegno ne ravvisi l'opportunità.

ATTO DI LIBERATORIA PER PRESTITO ATTREZZATURE E MATERIALE

Con il presente atto, il sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____, in qualità di Presidente / Responsabile della
Associazione _____
che organizza la manifestazione _____
che si svolge a _____ nei giorni _____

DICHIARA

che la Pro Loco di Morbegno, rappresentata in forma legale dal Presidente Sig. Della Sale Luca, nato a Sondrio il 13/11/1985 e residente a Morbegno, noleggia la propria attrezzatura e i propri mezzi affinché vengano utilizzati nella predetta manifestazione.

Elenco materiale/attrezzatura richiesto:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____

Con la firma del presente atto, la Pro Loco Morbegno è esonerata da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, amministrativo, sanitario e S.I.A.E., responsabilità che cade sul sottoscritto Sig. _____ in qualità di Presidente/Rappresentante della Associazione _____.

Dal momento della consegna delle attrezzature e dei mezzi della Pro Loco di Morbegno è tenuto alla loro diligente custodia e si impegna a restituire i suddetti beni nello stato e nelle condizioni in cui gli stessi si trovavano al momento del loro ricevimento.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Spett.Le

ASSOCIAZIONE PRO LOCO

Piazza Aldo Moro, 8

23017 Morbegno (SO)

OGGETTO: Conferma richiesta strutture

A seguito del Vostro preventivo relativo al noleggio delle Vostre attrezzature, con la presente l'Associazione conferma la propria richiesta per l'utilizzo delle Vostre strutture alle condizioni da Voi stabilite.

Restituendovi debitamente compilato il presente modulo di conferma e il modulo "Atto di liberatoria".

L'occasione ci è gradita per porgere distinti saluti.

Firma:

Data:

Dati per la fatturazione:

Intestatario:

Via/Piazza e n° civ:

CAP, città e provincia:

P.I. o C.Fisc.:

MODULO CAUZIONE

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____,
in qualità di Presidente / Responsabile della
Associazione _____
che organizza la manifestazione _____
che si svolge a _____ nei giorni _____

DICHIARA

di corrispondere al Sig. _____, incaricato della Pro Loco di Morbegno, l'importo della
cauzione pari a _____.

Morbegno, lì _____

Firma

Firma Pro Loco Morbegno
